

CONTÁGIL - SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA

ATENÇÃO SENHORES CLIENTES: COMUNICADO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM SER ENVIADO A CONTABILIDADE MENSALMENTE:

- NOTAS FISCAIS DE COMPRAS, DE VENDAS E DE SERVIÇOS, COMPROVANTES DE PAGAMENTO DE: ALUGUEL, CEMIG, TELEFONE, COPASA, IPTU, MATERIAL DE LIMPEZA, COMBUSTÍVEL, INFORMÁTICA, CORREIO, PAPELARIA, ETC...
- ORIGINAL OU XEROX DAS GUIAS PAGAS (ISS - PIS - COFINS - IR - CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - ICMS - GPS - FGTS - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - CONFEDERATIVA E ASSISTENCIAL)
- EXTRATO BANCÁRIO COM CÓPIAS DE CHEQUES, RECIBO DE DEPÓSITOS, AVISO DE COBRANÇA, DUPLICATAS PAGAS, RECIBO DE HONORÁRIOS, RECIBO DE SALÁRIOS ASSINADO.

FIQUE ATENTO!

DOCUMENTOS QUE DEVEM FICAR NA SUA EMPRESA EXPOSTO EM LOCAL VISÍVEL:

- ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO - CARTÃO DE CNPJ.
- FICHA DE INSCRIÇÃO CADASTRAL DA PREFEITURA;
- QUADRO DE HORÁRIO DOS FUNCIONÁRIOS;
- CARTAZES OBRIGATÓRIOS EXIGIDO PELA PREFEITURA - ESTADO - RECEITA FEDERAL E CÓDIGO DO CONSUMIDOR;
- LIVRO DE INSPEÇÃO DO TRABALHO E O LIVRO DE EMPREGADOS;
- XEROX DA GUIA DE GPS CARIMBADA PELO SINDICATO DA CATEGORIA AFIXADA NO QUADRO DE HORÁRIO.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

- **Toda empresa que tiver funcionário tem que ter o PCMSO, PPRA e o PPP;**
- **A Empresa que fornece Vales Transporte aos funcionários é necessário fazer um recibo para entrega ao empregado e também Ter a Nota Fiscal da Compra, NÃO pode ser fornecido dinheiro no lugar do Vale Transporte;**
- **A Empresa não pode fornecer dinheiro para pagar o almoço dos funcionários, terá que comprar o Ticket Refeição e Também ser cadastrado no PAT;**
- **Toda Empresa que tenha mais de 10 (dez) funcionários é obrigada a Ter controle de ponto;**
- **Conferir a data no Envelope de Pagamento, pois não pode ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente;**

Av. Bias Fortes, nº 932 Conj. 302 - Lourdes - Belo Horizonte - MG.
Telefones: 3218-7800 e-mail: eleone@contagilmg.com.br